

Rep. Conv. ir 1/2018
01.07.16/5



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

CONVENZIONE TRA

il Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo (MiBACT), **Direzione generale archivi** (da ora in avanti **DGA**), con sede in Roma, via San Michele, 22 (codice fiscale 80222830582) rappresentato dal Direttore del Servizio II - Patrimonio archivistico dott.ssa Micaela Procaccia,

il Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo (MiBACT), **Istituto centrale per gli archivi** (da ora in avanti **ICAR**) con sede in Roma, viale Castro Pretorio, 105 (codice fiscale 97528810589) rappresentato dal direttore dott. Stefano Vitali,

l'Associazione nazionale archivistica italiana (da ora in avanti **ANAI**), con sede in Roma, viale Castro Pretorio, 105 (codice fiscale 80227410588 - partita IVA 05106681009), nella persona del presidente e rappresentante legale prof.ssa Maria Guercio, definite d'ora innanzi "le parti".

PREMESSO CHE

la **DGA** (ai sensi dell'articolo 21 del DPCM 29 agosto 2014, n. 171) svolge le funzioni e i compiti relativi alla tutela e alla valorizzazione dei beni archivistici. Con riferimento all'attività di tutela esercitata dagli Archivi di Stato e dalle Soprintendenze archivistiche, esercita i poteri di direzione, indirizzo, coordinamento e controllo.

In particolare, tra gli scopi della DGA si evidenziano quelli di seguito indicati:

- predispone linee guida e direttive per la formazione degli archivi correnti e collabora, ai sensi degli articoli 23-ter, 40, comma 3, e 43, comma 4, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, con le amministrazioni competenti alla definizione delle regole tecniche e dei requisiti funzionali in materia di formazione e conservazione di documenti digitali della pubblica amministrazione;
- elabora, sentita la Direzione generale educazione e ricerca, programmi concernenti studi, ricerche e iniziative scientifiche;
- esercita le funzioni in materia di riproduzione e restauro dei beni archivistici, elaborazione scientifica e conservazione della memoria digitale;
- mantiene rapporti con gli organismi internazionali di settore e coordina altresì le relazioni con le amministrazioni archivistiche estere;
- svolge funzioni di indirizzo e controllo in materia di valorizzazione dei beni archivistici, individuando gli strumenti giuridici adeguati ai singoli progetti di valorizzazione e alle realtà territoriali in essi coinvolte; cura il coordinamento con le Regioni e con gli altri enti pubblici e privati interessati ed offre il necessario sostegno tecnico-amministrativo per l'elaborazione dei criteri di gestione, anche integrata, delle attività di valorizzazione, ai sensi degli articoli 112 e 115 del Codice;
- cura la promozione, anche su richiesta degli uffici interessati e comunque sentiti gli stessi, di accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere, finalizzati alla organizzazione di mostre od esposizioni, ai sensi dell'articolo 67, comma 1, lettera d), del Codice, e ne assicura l'attuazione, adottando ogni opportuna iniziativa intesa ad agevolare la circolazione

[Handwritten signature]

internazionale dei beni archivistici interessati dalle manifestazioni culturali concordate, ai sensi del capo V del titolo I della parte seconda del Codice;

- in materia informatica, elabora e coordina le metodologie archivistiche relative all'attività di ordinamento e di inventariazione, esercita il coordinamento dei sistemi informativi archivistici sul territorio nazionale, studia e applica sistemi di conservazione permanente degli archivi digitali, promuove l'applicazione di metodologie e parametri, anche attraverso iniziative di formazione e aggiornamento. A tal fine, la Direzione generale si raccorda con la Direzione generale Bilancio e con la Direzione generale Organizzazione;

l'ICAR (ai sensi del decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 che ne ha decretato l'istituzione e del Regolamento ministeriale 7 ottobre 2008) ha il compito, anche in collaborazione con Istituti, italiani e stranieri, interessati all'attività di ricerca nelle materie di competenza, di:

- definire gli standard per l'inventariazione e la formazione degli archivi;
- condurre attività di ricerca e studio, di sperimentazione e documentazione;
- offrire consulenza tecnico-scientifica alle amministrazioni pubbliche e ai privati;
- promuovere l'applicazione di nuove tecnologie;
- svolgere attività di aggiornamento professionale dei dipendenti pubblici che operano negli archivi, tramite convenzioni con le amministrazioni di appartenenza (attività che, su richiesta, può essere svolta anche a favore dei privati);
- curare il coordinamento tecnico-scientifico dei sistemi archivistici della Direzione generale archivi e del Sistema archivistico nazionale (SAN);
- operare per favorire l'integrazione e condivisione delle risorse archivistiche informatizzate e l'interoperabilità tra sistemi informativi;
- favorire la cooperazione tra istituti archivistici;
- svolgere una attività di controllo, integrazione, normalizzazione e indicizzazione delle basi dati dei sistemi archivistici statali;
- curare l'implementazione dei contenuti editoriali del SAN e dei portali tematici a esse afferenti;

l'ANAI (in base al dettato del proprio statuto) è un'associazione professionale (costituita nel 1949) che riunisce chi svolge, nei più diversi contesti, attività archivistiche e opera per la corretta costituzione, la cura, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio archivistico inteso come garanzia dei diritti dei cittadini, custode della memoria delle comunità e delle conoscenze utili allo sviluppo sociale del Paese; promuove studi e iniziative indirizzate a sostenere la funzione culturale degli istituti archivistici e dei professionisti che operano nel settore, a sviluppare e a tutelare la loro professionalità, a incrementare le relazioni fra esperti e cultori degli archivi e a preservare e valorizzare il patrimonio archivistico.

In particolare, tra gli scopi dell'ANAI si evidenziano quelli di seguito indicati:

- rappresentare - in ogni ambito culturale, scientifico, tecnico, giuridico, legislativo, politico - le istanze relative a tutto quanto attiene la professione archivistica, le caratteristiche e l'organizzazione degli archivi (correnti, di deposito e storici, qualunque sia la tipologia e il formato - analogico e/o digitale - della documentazione trattata e custodita) e dei servizi archivistici;
- affermare, accrescere e tutelare la specificità e la qualità della professionalità degli archivisti;
- tutelare la funzione degli archivisti e il loro ruolo nella gestione documentale delle pubbliche amministrazioni e degli enti privati e contribuire, in ogni sede, a definire gli orientamenti e le scelte in materia;
- sviluppare attività volte alla tutela, alla conservazione, alla fruizione e alla valorizzazione del patrimonio archivistico;
- promuovere l'organizzazione e lo sviluppo di archivi e di servizi archivistici che tengano in considerazione i diritti e i bisogni di tutti i cittadini di oggi e di domani;
- promuovere e condurre attività editoriali, iniziative di informazione e di comunicazione sui temi di propria competenza e interesse;
- promuovere e condurre attività di formazione e aggiornamento professionale e ogni iniziativa intesa allo sviluppo dell'attività scientifica e tecnica degli archivisti;

g. 2015

- promuovere, sviluppare e collaborare a iniziative rivolte allo studio, alla formazione e alla definizione di norme attinenti gli archivi digitali, con particolare riguardo alla loro formazione, gestione e conservazione e ai temi dell'innovazione e della comunicazione dei dati;
- favorire le relazioni degli archivisti italiani tra loro, con colleghi stranieri e con tutti coloro che si interessano agli archivi e alle discipline archivistiche.

PREMESSO ANCORA CHE

DGA, ICAR e ANAI hanno sottoscritto nel luglio 2016 una convenzione di durata biennale al fine di collaborare alla pubblicazione del **notiziario online *Il mondo degli archivi*** e a promuoverne i contenuti attraverso la produzione di una newsletter periodica nella quale è confluita anche la newsletter del SAN;

sulla base di tale convenzione è stato realizzato un **nuovo sito web** a cui corrisponde la **terza serie de *Il mondo degli archivi* (2016 – in corso)** che ha permesso di raggiungere un pubblico sempre più ampio, cresciuto negli ultimi due anni del 920% passando da 388 utenti/mese (marzo 2016) a 3.568 (dato di marzo 2018); in termini assoluti i dati delle statistiche di utilizzo del sito per l'intero periodo di pubblicazione (15 marzo 2016 – 30 aprile 2018) indicano 57.505 utenti, 90.139 sessioni e 181.208 pagine viste, con contatti provenienti da 119 paesi; mentre la pagina Facebook dedicata ha raggiunto i 4.200 like e l'account Twitter conta 773 *follower*;

anche alla luce degli importanti risultati fin qui raggiunti da *Il mondo degli archivi*, è interesse primario di DGA, ICAR e ANAI proseguire e **potenziare la pubblicazione del notiziario online e della relativa newsletter**, diffondendo attraverso di essi informazioni sulle attività svolte dagli istituti archivistici che fanno capo alla DGA e sulle iniziative che si sviluppano per iniziativa dell'ICAR e all'ANAI e intorno al SAN;

CONSIDERATO CHE

le parti ritengono che la positiva esperienza di collaborazione finora realizzata debba estendersi ad altri terreni di interesse comune promuovendo **iniziative di formazione e crescita professionale, di studio e di comunicazione istituzionale, culturale e scientifica**, rivolte sia al pubblico professionale degli archivisti, degli operatori culturali, dei ricercatori, degli utenti degli archivi, sia al più vasto pubblico potenzialmente interessato a conoscere e a fruire del patrimonio culturale italiano anche attraverso l'organizzazione di **manifestazioni e momenti di sensibilizzazione** periodici estesi a tutto il territorio nazionale e rivolti a tutta la cittadinanza;

tali attività contribuiscono alla realizzazione dell'obiettivo di *migliorare l'offerta culturale, attraverso l'attività degli Istituti archivistici, al fine della valorizzazione e della fruizione del patrimonio archivistico diffuso* che è stato assegnato alla Direzione generale archivi nell'ambito della *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione. Anno 2018* del Ministro per i beni e le attività culturali

CONSIDERATA

pertanto come reciprocamente vantaggiosa la collaborazione che le parti possono sviluppare nell'ambito delle loro specifiche competenze, responsabilità e attività e che si rende opportuno rinnovare ed ampliare nelle sue finalità la convenzione stipulata dalle parti nel luglio 2016,

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente *Convenzione*.

Art. 2. FINALITÀ DELLA PRESENTE CONVENZIONE

DGA, ICAR e ANAI, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, intendono promuovere con la presente *Convenzione* attività congiunte intese a:

- **perseguire la pubblicazione della rivista online www.ilmondodegliarchivi.org;**
- favorire lo sviluppo delle competenze professionali degli archivisti e, a tal fine, **organizzare congiuntamente iniziative di formazione** finalizzate ad aggiornare le conoscenze tecniche e professionali nel campo della gestione, del trattamento e della conservazione di documenti su qualsiasi tipo di supporto;
- **promuovere e sviluppare congiuntamente eventi e iniziative** di studio e/o di comunicazione aventi per oggetto la tutela, la valorizzazione, la divulgazione del patrimonio archivistico nazionale;
- **collaborare congiuntamente** attraverso un Comitato organizzatore **alla realizzazione dell'iniziativa** di comunicazione e valorizzazione del patrimonio archivistico nazionale **"Ispirati dagli Archivi - 2019"**.

Art. 3. IL MONDO DEGLI ARCHIVI

3.1. OGGETTO DELL'ACCORDO - DGA, ICAR e ANAI collaborano alla pubblicazione di un notiziario online (con nome a dominio www.ilmondodegliarchivi.org), e alla diffusione dei suoi contenuti attraverso una newsletter cui possono iscriversi tutti gli utenti interessati.

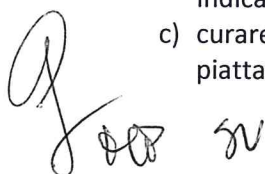
3.2. PIANO EDITORIALE - Di concerto con DGA e ICAR, l'ANAI garantirà la manutenzione evolutiva del sito e del CMS che gestisce tutti i contenuti editoriali, assicurerà la continuità del servizio di hosting e la gestione del nome a dominio, garantendo la continuità della erogazione; gestirà inoltre il *desk* redazionale a cui è affidato il compito di raccogliere i contributi provenienti dai curatori delle singole rubriche, di interagire con gli istituti produttori di notizie, di stimolarne la partecipazione, di favorire l'interazione con i lettori, anche attraverso la manutenzione degli spazi collegati alla rivista attivati sui principali social network (Facebook e Twitter). Infine, sarà compito della redazione confezionare e inviare la Newsletter "Mondo degli archivi – San", concordando contenuti e frequenza con tutti gli attori coinvolti nel progetto. Il servizio di gestione e invio della newsletter sarà messo a disposizione anche di istituti ed enti che, partecipando al progetto con la produzione di contenuti e la condivisione di mailing list, favoriranno la crescita qualitativa della rivista e la sua diffusione, ottenendo in cambio di produrre comunicazioni mirate per i propri utenti e di ampliare le proprie possibilità di contatto.

3.3. ATTIVITÀ REDAZIONALI - La cura editoriale e il coordinamento delle attività redazionali sarà svolta da ANAI con la necessaria continuità. Alla redazione editoriale competerà, oltre alla produzione di parte delle notizie, la selezione e la lavorazione delle immagini e degli eventuali contributi multimediali, la cura redazionale e il caricamento dei contributi provenienti da collaboratori esterni, l'aggiornamento delle pagine social, la predisposizione di report periodici di analisi dell'andamento e dei comportamenti dell'utenza.

3.4. ATTIVITÀ E IMPEGNI DELLE PARTI

L'ANAI si impegna a:

- a) garantire al sito
 - i necessari *upgrade* di sistema e la manutenzione evolutiva finalizzata al mantenimento delle funzionalità;
 - l'hosting e l'erogazione sulla rete internet h24 7/7;
 - la registrazione dei nomi a dominio;
 - l'utilizzo della piattaforma di gestione produzione, invio e monitoraggio newsletter;
- b) raccogliere i contributi provenienti da DGA, ICAR, singoli istituti archivistici o altri soggetti su indicazione della DGA;
- c) curare il trattamento e la cura redazionale dei contributi, la ricerca iconografica, il caricamento su piattaforma web mediante CMS e la pubblicazione online;



- d) curare la predisposizione della newsletter, verificando e implementando la mailing list, gestendo gli invii, monitorando le statistiche.

L'ICAR si impegna a:

- a) collaborare alla composizione della redazione;
- b) contribuire alla definizione e alla verifica periodica del piano editoriale;
- c) fornire i contributi destinati sia a popolare rubriche fisse, sia ad affrontare temi specifici con singoli interventi;
- d) curare in particolare la rubrica "Notizie dal SAN" con aggiornamenti relativi al SAN e ai sistemi aderenti.

La DGA si impegna a:

- a) fare confluire le notizie dagli istituti archivistici alla redazione;
- b) effettuare la revisione redazionale, quando necessaria, degli elaborati provenienti da altri istituti;
- c) considerare implicitamente concesso il nulla osta alla pubblicazione dei testi con la loro trasmissione alla redazione;
- d) partecipare ai costi di manutenzione evolutiva del sito web e della redazione, con un importo annuo di € 20.000,00 (ventimila/00) compatibilmente con le risorse disponibili sul capitolo 3060 P.G. 52.

Art. 4. FORMAZIONE

4.1. OGGETTO DELL'ACCORDO - DGA, ICAR e ANAI collaborano alla elaborazione e condivisione di proposte formative di interesse per gli archivisti e gli altri operatori del settore, incluso il personale degli istituti di riferimento di DGA e ICAR.

4.2. IMPEGNI DELLE PARTI

L'ANAI si impegna a riservare a titolo gratuito, per ciascuna iniziativa formativa organizzata, posti per personale del MiBACT secondo le seguenti modalità:

- per i corsi ospitati a titolo gratuito presso le sedi delle istituzioni archivistiche in capo alla DGA, fino a un massimo di n. 3 unità di personale in servizio presso MiBACT (impiegati in ambito archivistico);
- per i corsi tenuti in sedi diverse da quelle delle istituzioni archivistiche in capo alla DGA, n. 1 unità di personale in servizio presso MiBACT (impiegato in ambito archivistico).

I nominativi dei partecipanti a titolo gratuito saranno indicati dal responsabile dell'istituto ospitante o competente per territorio, d'intesa con la DGA.

La DGA si impegna a concedere all'ANAI a titolo gratuito, per l'organizzazione di attività di formazione, le sedi degli istituti archivistici afferenti alla DGA, compatibilmente con la disponibilità degli spazi e previo assenso del responsabile del singolo istituto.

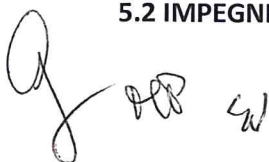
DGA e ICAR possono consentire al proprio personale tecnico scientifico di mettere a disposizione la propria professionalità per docenze nell'ambito delle attività formative organizzate congiuntamente ad ANAI.

Art. 5. INIZIATIVE DI STUDIO ED EVENTI DI DIVULGAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO

5.1. PREMESSA - DGA, ICAR e ANAI sono impegnati nell'ampliamento della ricerca scientifica nell'ambito delle discipline archivistiche e nelle attività di valorizzazione, comunicazione e divulgazione del patrimonio archivistico nazionale. A questo fine DGA, ICAR e ANAI sono interessate a:

- promuovere studi e ricerche in argomenti rilevanti in materia di conoscenza e tutela del patrimonio documentario;
- realizzare iniziative ed eventi congiunti finalizzati alla divulgazione e a una più ampia fruizione del patrimonio archivistico.

5.2 IMPEGNI DELLE PARTI



L'ANAI si impegna a promuovere e incentivare, attraverso la rete dei propri soci e sostenitori, iniziative di ricerca e divulgazione che, integrandosi con le attività degli istituti afferenti alla DGA, accrescano la conoscenza del patrimonio archivistico conservato in detti istituti.

DGA e ICAR possono consentire al proprio personale tecnico scientifico di mettere a disposizione la propria professionalità per contribuire all'organizzazione, congiuntamente con l'ANAI, iniziative comuni e eventi programmati.

Art. 6. MANIFESTAZIONE "ISPIRATI DAGLI ARCHIVI"

6.1. PREMESSA - DGA, ICAR e ANAI condividono la decisione di trasformare l'iniziativa "Ispirati dagli Archivi" (già congiuntamente promossa nel marzo del 2016) in un evento periodico di comunicazione finalizzato a richiamare l'attenzione delle istituzioni e dell'opinione pubblica sul ruolo degli archivi e degli archivisti, a fare conoscere il patrimonio archivistico del Paese e a fare crescere nella cittadinanza e nelle istituzioni la consapevolezza dell'importanza della corretta conservazione della documentazione, secondo le linee e le modalità organizzative del documento di presentazione dell'iniziativa allegato alla presente convenzione.

6.2 IMPEGNI DELLE PARTI - Per la definizione del palinsesto dell'evento e dei dettagli organizzativi, per la conduzione delle attività promozionali e la ricerca di sponsor, DGA, ICAR e ANAI concordano nell'esigenza di dare vita a un **Comitato organizzatore**, a partire dalla prossima edizione della manifestazione che prevede una settimana di eventi archivistici distribuiti su tutto il territorio nazionale e nei più diversi tipi di archivio e che si svolgerà nei giorni **3-9 giugno 2019**, la data finale coincide con la giornata internazionale degli archivi istituita nel 2008 dall'ICA (International Council on Archives).

Art. 7. Durata

La presente Convenzione ha durata biennale a partire dalla data di sottoscrizione.

Art. 8. Trattamento fiscale del contratto

La registrazione è dovuta in caso d'uso e l'onere farà carico alla parte che la richiederà; le spese di bollo sono a carico dell'ANAI.

Art. 9. Controversie

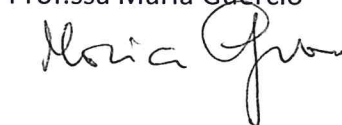
Le parti convengono espressamente che per qualsiasi controversia relativa alla presente *Convenzione* è esclusivamente competente il foro di Roma.

Roma, 14.05.2018

Per la Direzione generale Archivi

Il Dirigente del Servizio II
Dott.ssa Micaela Procaccia


Per l'ANAI

Il Presidente
Prof.ssa Maria Guercio


Per l'ICAR

Il Direttore
Dott. Stefano Vitali
